**Отчет за 4 квартал 2025 года**
**о выполнении плана по антикоррупционной деятельности**
**в ГБДОУ детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга**

| № п\п | Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки проведения | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Постоянно | выполнено |
| 2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Август | выполнено |
| 3. | Издание приказа по ГБДОУ: Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Сентябрь | выполнено |
| 4. | Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Сентябрь и по мере необходимости | выполнено |
| 5 | Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Ежемесячно | выполнено |
| 6 | Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | По мере необходимости | выполнено |
| 7 | Собрание трудового коллектива «Меры по исполнениюдействующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность». | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Октябрь | выполнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Отчёт заведующего ГБДОУ перед трудовым коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Май | выполнено |
| 9 | Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2025 финансовый год. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Сентябрь | выполнено |
| 10 | Обновление на стенде информации: План по антикоррупционной деятельности на учебный год. | Зам.зав. по АХР Боброва И.А. | Сентябрь | выполнено |
| 11 | Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: Размещение информации о реализации планируемых мероприятий; раздел для приёма обращений о фактах коррупции; раздел с нормативно-правовой информацией. | Зам.зав. по АХР Боброва И.А.,<br><br>Администратор сайта ГБДОУ | Ежеквартально и по мере необходимости | выполнено |
| 12 | Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей. | Старшие воспитатели Сосновская Н.В. Шаблевских О.Ю. | Октябрь Май | выполнено |
| 13 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | По мере необходимости | выполнено |
| 14 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | При поступлении на работу | выполнено |
| 15 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н | Постоянно | выполнено |
| 16 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;<br>- обеспечение повышения качества образования;<br>- совершенствования механизмов управления | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. Старшие воспитатели Сосновская Н.В. Шаблевских О.Ю. Педагоги Родители (законные представители) | Постоянно | выполнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | воспитанников | | |
| 17 | Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. Зам.зав. по АХР Боброва И.А. | Постоянно | выполнено |
| 18 | Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. | Постоянно | выполнено |
| 19 | Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования | Зам.зав. по АХР Боброва И.А. Бухгалтер ГКУ ЦБ | Ежегодно | выполнено |
| 20 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. Администратор сайта ГБДОУ | Сентябрь | выполнено |
| 21 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ. | Старшие воспитатели Сосновская Н.В. Шаблевских О.Ю | Сентябрь Май | выполнено |
| 22 | Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. Старший воспитатель Сосновская Н.В. Администратор сайта ГБДОУ | Постоянно | выполнено |
| 23 | Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. Старшие воспитатели Сосновская Н.В. Шаблевских О.Ю. | май | выполнено |
| 24 | Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах. | Заведующий ГБДОУ Восковец В.Н. Администратор сайта ГБДОУ | Постоянно. С внесением изменений по мере необходимости | выполнено |
| 25 | Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам:<br>- организации питания;<br>- оказания образовательных услуг. | Зам.зав. по АХР Боброва И.А. Старший воспитатель Сосновская Н.В. | Постоянно. С внесением изменений по мере | выполнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | необходимости | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 91 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Восковец Вероника Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**29.01.26** 10:23 (MSK) Сертификат 91E0BC247428BCAA01F23E75DF3041C8